**PROGRAMA EDUCATIVO:**

**LICENCIATURA EN EDUCACIÓN**

**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

## PROGRAMA DE ASIGNATURA: GESTIÓN EDUCATIVA II

## CLAVE: E-GEE2-3

| | |
|---|---|
| Propósito de aprendizaje de la Asignatura | El estudiante diseñará y gestionará proyectos educativos y de mejora, a través de los procesos de gestión educativa estratégica, para atender necesidades específicas de las instituciones educativas. |
| Competencia a la que contribuye la asignatura | Diseñar proyectos de innovación Educativa con base en la evaluación de necesidades y las políticas institucionales, mediante metodologías de diseño curricular, tecnologías educativas, metodologías didácticas y de la psicología educativa, para atender las necesidades educativas e institucionales y contribuir al desarrollo de la organización y del entorno social. |

| Tipo de competencia | Cuatrimestre | Créditos | Modalidad | Horas por semana | Horas Totales |
|---|---|---|---|---|---|
| **Específica** | **Noveno** | **4.68** | **Escolarizada** | **5** | **75** |

| Unidades de Aprendizaje | | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|---|---|---|---|---|
| I. | Gestión de Procesos Directivos | 7 | 18 | 25 |
| II. | Clima y Cultura Organizativa | 8 | 17 | 25 |
| III. | Gestión de los Procesos de Cambio en las Organizaciones | 10 | 15 | 25 |
| | **Totales** | **25** | **50** | **75** |

| Funciones | Capacidades | Criterios de Desempeño |
|---|---|---|
| Planear procesos educativos a través de la evaluación educativa y gestión escolar, herramientas de planeación y de gestión de calidad para generar las condiciones que favorezcan el aprendizaje y garantizar el logro de las metas y objetivos de la Institución. | Gestionar recursos humanos, materiales y financieros con base en el plan de gestión escolar estratégica a través de los procesos administrativos, normatividades y políticas para lograr las metas institucionales y académicas establecidas. | Elabora un Programa Operativo Anual con base en el programa de gestión escolar estratégica, que en el documento contenga:<br><br>-Introducción<br>-Descripción por área, de:<br>a) Metas y objetivos, estrategias, líneas de acción e indicadores académicos específicos de rendimiento.<br>b) Responsables de la ejecución y la descripción de actividades académicas a desarrollar, tiempo propuesto.<br>c) Plan de ejercicio de recursos humanos, materiales y financieros. |
| Diseñar proyectos de innovación educativa con base en la evaluación de necesidades y las políticas institucionales, mediante metodologías de diseño curricular, tecnologías educativas, metodologías didácticas y de la psicología educativa, para atender las necesidades educativas e institucionales y contribuir al desarrollo de la organización y del entorno social. | Formular intervenciones educativas con base en la evaluación de las necesidades educativas mediante teorías y métodos pedagógicos y de la psicología educativa, para mejorar el desarrollo académico y contribuir al fortalecimiento de la Institución. | Elabora y presenta una propuesta de intervención educativa que incluye:<br>1. Justificación, especificando:<br>-Ámbito de la intervención<br>-Contexto educativo y sociocultural<br>-Enfoque educativo y marco de referencia de la intervención.<br>2. Objetivos que se persiguen y contenidos que se tratarán.<br>3. Materiales e infraestructura física que se emplearán en la intervención.<br>4. Funciones de los recursos educativos que establezcan el entorno del aprendizaje previsto.<br>5. Estrategias didácticas que se utilizarán para el desarrollo del entorno del aprendizaje previsto.<br>6. Entorno espacio-temporal en el que se utilizarán.<br>7. Población a la que están destinadas y agrupamiento.<br>8. Actividades y metodología.<br>9. Roles en el desarrollo de las actividades. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 10. Descripción de la dinámica e instrumentos que se utilizarán para evaluar.<br>11. Observaciones que detallen las dificultades que pueden darse y otros aspectos a destacar. |

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad de Aprendizaje | I. Gestión de Procesos Directivos | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante determinará los procesos de dirección, gestión, administración y coordinación para determinar los procesos relevantes en la dirección escolar y su relación con el desarrollo del proyecto educativo institucional. | | | | | |
| **Tiempo Asignado** | **Horas del Saber** | 7 | **Horas del Saber Hacer** | 18 | **Horas Totales** | 25 |

| Temas | Saber<br>Dimensión Conceptual | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva |
|---|---|---|---|
| Los procesos directivos: dirección, gestión, administración y coordinación de la actividad escolar. | Explicar los procesos directivos. | Determinar las características del proceso directivo dentro del modelo de gestión que desarrollan instituciones educativas. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.<br>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.<br>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.<br>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. |
| Procesos relevantes de la dirección escolar. | Diferenciar los procesos esenciales y los secundarios de la dirección escolar. | Determinar los procesos esenciales, primarios y secundarios que desarrollan instituciones educativas. | |
| La dirección escolar y el proyecto educativo institucional. | Describir la relación entre la dirección escolar y el desarrollo del proyecto educativo institucional. | Determinar la relación entre la dirección escolar y el proyecto escolar en instituciones educativas. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.<br>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.<br>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión. |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|---|---|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | **Aula** | X |
| Práctica demostrativa<br>Ejercicios prácticos<br>Equipos colaborativos | Computadora<br>material audiovisual<br>equipo multimedia<br>Internet<br>Visitas de campo<br>Impresos de casos<br>Internet<br>Medios audiovisuales | **Laboratorio / Taller** | |
| | | **Empresa** | |

| Proceso de Evaluación | | |
|---|---|---|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes comprenden los procesos directivos y los procesos relevantes en la dirección escolar y establecen las relaciones entre ellos y el proyecto de desarrollo institucional. | A partir de un caso práctico elaborar un reporte sobre una institución educativa que incluya una descripción de la estructura directiva de la organización, una descripción del marco normativo y las funciones que rigen los departamentos del área directiva de la organización, un organigrama simple que describa la relación de la dirección y el área de idiomas / educación. | Estudio de casos<br>Casos Prácticos |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad de Aprendizaje | II. Clima y Cultura Organizativa | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante determinará la jerarquía institucional y sus funciones con respecto al organigrama de las instituciones, el concepto de clima escolar y la cultura institucional, así como sus condiciones y efectos en los procesos de transformación de las instituciones educativas. | | | | | |
| **Tiempo Asignado** | **Horas del Saber** | 8 | **Horas del Saber Hacer** | 17 | **Horas Totales** | 25 |

| Temas | Saber<br>Dimensión Conceptual | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva |
|---|---|---|---|
| Jerarquía y relaciones institucionales. | Describir la jerarquía y las relaciones institucionales y su relación con el desarrollo del proyecto educativo institucional. | Determinar los niveles jerárquicos y funciones del organigrama institucional. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.<br>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.<br>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.<br>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.<br>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | en situaciones que representen un reto mayor.<br>Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.<br>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión. |
| Condicionantes y efectos del clima escolar. | Describir los componentes del clima y de la cultura organizativa y su relación con el desarrollo del proyecto educativo institucional. | Determinar el impacto del clima organizacional con relación al desarrollo del proyecto educativo institucional. | |
| Procesos relevantes de la dirección escolar. | Describir la relación entre la dirección escolar y el desarrollo del proyecto educativo institucional. | Determinar el impacto de la cultura organizativa con relación al desarrollo del proyecto educativo institucional. | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|---|---|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | **Aula** | X |
| Práctica demostrativa<br>Ejercicios prácticos<br>Equipos colaborativos | Computadora<br>material audiovisual<br>equipo multimedia<br>Internet<br>Visitas de campo<br>Impresos de casos<br>Internet<br>Medios audiovisuales | **Laboratorio / Taller** | |
| | | **Empresa** | |

| Proceso de Evaluación | | |
|---|---|---|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes determinan la jerarquía, las políticas y procedimientos, y las prácticas de gestión, que influyen tanto en la cultura como en el clima organizativo de una institución educativa. | A partir de un caso práctico en una institución de educación elaborar una encuesta de clima y cultura organizacional y que incluya:<br><br>- Comunicación interna: Eficacia y claridad de la comunicación dentro de la organización.<br>- Relaciones laborales: Calidad de las relaciones entre colegas y con los supervisores.<br>- Condiciones de trabajo: Percepciones sobre el entorno físico y las condiciones laborales.<br>- Motivación y satisfacción laboral: Niveles de motivación y satisfacción de los empleados. | Estudio de casos<br>Casos Prácticos |

| | | |
|---|---|---|
| | - Liderazgo y gestión: Evaluación de los estilos de liderazgo y la efectividad de la gestión.<br>- Desarrollo profesional: Oportunidades para el desarrollo y crecimiento profesional.<br>- Equidad y justicia: Percepción de equidad en las políticas y prácticas organizacionales.<br>- Comunicación efectiva: Manejo de conflictos y trabajo en equipo.<br>- Conclusiones | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Unidad de Aprendizaje | III. Gestión de los Procesos de Cambio en las Organizaciones | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante determinará los tipos de cambio que pueden ocurrir en las instituciones educativas y las dinámicas de adaptabilidad que se implementan para coadyuvar en la transición y reingeniería organizacional. | | | | | |
| **Tiempo Asignado** | **Horas del Saber** | 10 | **Horas del Saber Hacer** | 15 | **Horas Totales** | 25 |

| Temas | Saber<br>Dimensión Conceptual | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva |
|---|---|---|---|
| Dinámica del cambio no planeado. | Diferenciar los tipos de cambio (cambio no planeado, cambio planeado y cambio sostenible) y su impacto en la organización. | Diseñar estrategias de adaptación al cambio. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.<br>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.<br>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.<br>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.<br>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor. |
| Ciclos de cambio en las organizaciones. | Diferenciar los ciclos de cambio y su impacto en la organización. | Diseñar estrategias de adaptación al cambio. | |
| Resistencia al cambio. | Describir el impacto de la resistencia al cambio dentro de la institución. | Diseñar estrategias de adaptación al cambio. | |
| El cambio planeado: modelos, procesos y etapas. | Describir el impacto del cambio planeado dentro de la institución. | Documentar la ejecución de estrategias de adaptación al cambio. | |
| Cambio sostenible y mejora en la educación. | Describir el rol del cambio sostenible para la mejora continua. | Diseñar estrategias de adaptación al cambio. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Asumir posturas críticas, autocríticas y de investigación ante las situaciones que se encuentren en su área de acción.<br>Desarrollar habilidades de eficiencia estratégica, así como actitudes éticas y de empatía al desarrollar las actividades propias de la profesión. |

| **Proceso Enseñanza-Aprendizaje** | | | |
|---|---|---|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | **Aula** | X |
| Práctica demostrativa<br>Ejercicios prácticos<br>Equipos colaborativos | Computadora<br>material audiovisual<br>equipo multimedia<br>Internet<br>Visitas de campo<br>Impresos de casos<br>Internet<br>Medios audiovisuales | **Laboratorio / Taller** | |
| | | **Empresa** | |

| **Proceso de Evaluación** | | |
|---|---|---|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes identifican los diferentes tipos de cambio que pueden ocurrir en una institución y cómo adaptar los procedimientos y procesos a dichos cambios. | A partir de un caso práctico desarrollar un plan estructurado para implementar un cambio en una organización:<br><br>- Nombre de la institución | Estudio de casos<br>Casos Prácticos |

| | | |
|---|---|---|
| | - Identificación de las necesidades de cambio.<br>- Análisis del contexto (FODA).<br>- Plan de cambio (objetivos, estrategias, pasos del cambio).<br>- Plan de Evaluación y Monitoreo: criterios de evaluación y seguimiento. | |

| Perfil idóneo del docente | | |
|---|---|---|
| **Formación académica** | **Formación Pedagógica** | **Experiencia Profesional** |
| Licenciatura en administración, administración escolar, gestión educativa, educación, gestión institucional educativa y curricular. Preferentemente con maestría en educación, administración escolar, gestión. | Diseño, implementación y evaluación de proyectos, método de enseñanza por competencias profesionales, aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje basado en problemas. | Gestor de proyectos (Project manager o Consultor de Proyectos), Administrador de empresas, coordinación de idiomas, responsable de centro de idiomas, dirección o subdirección académica, por lo menos dos años de experiencia. |

**Referencias bibliográficas**


| Autor | Año | Título del documento | Lugar de publicación | Editorial | ISBN |
|---|---|---|---|---|---|
| Bush, T., Bell, L., & Middlewood, D. (Eds.) | 2019 | Principles of Educational Leadership & Management (3rd ed.). | Estados Unidos | SAGE Publications. | 978-1526472100 |
| Harris, A., Jones, M., & Huffman, J. B. (Eds.). | 2020 | Teaching for Deep Understanding: What Every Educator Should Know (2nd ed.). | Reino Unido | Routledge | 978-0367336467 |
| Fullan, M. | 2020 | Leading in a Culture of Change (2nd ed.). | Estados Unidos | Jossey-Bass | 978-1119595847 |
| Leithwood, K., & Louis, K. S. | 2020 | Teaching for Deep Understanding: What | Estados Unidos | Corwin | 978-1071801853 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Every Educator Should Know (2nd ed.). | | | |
| Robinson, V. | 2018 | Reduce Change to Increase Improvement (1st ed.). | Estados Unidos | Corwin | 978-1506325378 |
| Eacott, S. | 2019 | Beyond Leadership: A Relational Approach to Organizational Theory in Education (1st ed.). | Alemania | Springer | 978-9811371771 |

| Referencias digitales | | | |
|---|---|---|---|
| Autor | Fecha de recuperación | Título del documento | Vínculo |
| Crespo Andrade, J. H., & Weise, C. | 14 de mayo de 2024 | Gestión y liderazgo del docente frente al proceso enseñanza-aprendizaje en el aula del bachillerato. | https://doi.org/10.26820/recimundo/5.(2).abril.2021.358-375 |
| Erazo, P., Álvarez, C. y Serna, H. | 14 de mayo de 2024 | Relaciones entre los estilos de dirección y la satisfacción laboral del profesional docente. | https://docplayer.es/12251149 1-Relaciones-entre-los-estilos-de-direccion-y-la-satisfaccion-laboral-del-profesional-docente.html |
| García, J. y Cerdas, V. | 14 de mayo de 2024 | Estilos de liderazgo en centros educativos de Heredia: un estudio comparativo entre el colectivo directivo y docente. | https://doi.org/10.22458/ie.v22i33.3081 |
| García-Segura, S., Copé-Gil, D. y Gil-Pino, C. | 14 de mayo de 2024 | La comprensión y la mejora de los centros educativos a través del análisis de sus proyectos de dirección: el caso de Córdoba (España) | http://doi.org/10.15517/revedu.v47i1.51953 |